| **ลำดับ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง** |
| --- | --- | --- | --- |
| A). Pre-Construction |
| 1. | ผู้ออกแบบ | ออกแบบงาน (ทุกระบบ) ในแต่ละขั้นตอนการออกแบบ เช่น Concept, Design Development, For Bidding, For Construction เป็นต้นออกแบบงาน(ทุกระบบ) ในแต่ละชิ้น(ทุกระบบ) ในแต่ละชิ้นแก้ไขการออกแบบ | - |
| 2. | ผู้จัดการ - โครงการ, ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ,เจ้าหน้าที่ - ควบคุมคุณภาพ | ตรวจสอบแบบว่ามีปัญหาทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) ทั้งในส่วนก่อสร้าง และใช้งานมี | FM-EH&S-01 รายงานสถานะ การตรวจสอบแบบที่มีผลกระทบด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) |
| ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ | ไม่มี (ยอมรับได้)จัดทำรายงาน และส่งผู้เกี่ยวข้อง |  |
| 3. | ผู้จัดการ – โครงการ,ผู้จัดการ – ต้นทุน | บริหาร และติดตามแบบสำหรับประมูลไปใช้ในการประมูลก่อสร้าง | - |
| 4. | ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ,เจ้าหน้าที่ - ควบคุมคุณภาพ | จัดส่งและตรวจสอบให้มีการใส่มาตรการ และข้อบังคับด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) สำหรับที่ประมูลต้องปฏิบัติตามให้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประมูล, TOR | PM-EH&S-02 เอกสารมาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) สำหรับผู้รับประมูล[FM-EH&S-02 รายการเอกสารทางด้านความปลอดภัยฯ (EH&S) ที่ต้องให้ผู้ประมูลนำเสนอในเอกสารประมูล](file:///%5C%5Ccenterfile%5Chome%5C1%29%20PAC%5C2%29%20Support%20Center%5C3%29%20EH%26S%5C10%29%20Flow%20Chart%20EH%26S%5C2018-10-22%5C%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20Link%5CS2.2%20-%20%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5.pdf) |
| ผู้จัดการ – โครงการ | ประสานงานเจ้าของโครงการ และผู้บริหารต้นทุนของโครงการ (QS) เพื่อใส่มาตรการ และข้อบังคับด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) ลงในเอกสารประมูลทุกงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | ผู้จัดการ – โครงการ, ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ | ตรวจสอบเอกสารประมูลว่ามีเงื่อนไขทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) และคิดราคาไว้ในราคาประมูลจัดทำสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เจ้าของงาน | [FM-EH&S-02 รายการเอกสารทางด้านความปลอดภัยฯ (EH&S) ที่ต้องให้ผู้ประมูลนำเสนอในเอกสารประมูล](file:///%5C%5Ccenterfile%5Chome%5C1%29%20PAC%5C2%29%20Support%20Center%5C3%29%20EH%26S%5C10%29%20Flow%20Chart%20EH%26S%5C2018-10-22%5C%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20Link%5CS2.2%20-%20%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5.pdf)FM-EH&S-03 Tender Evaluation Sheet (EH&S Work) |
| 6. | ผู้จัดการ – โครงการ | จัดส่งสรุปเปรียบเทียบ Tender Evaluation Sheet (EH&S Work) เป็นส่วนหนึ่งของการเปรียบเทียบราคา และเทคนิคให้กับเจ้าของงาน เพื่อเป็นข้อมูลตัดสินใจคัดเลือกผู้ชนะการประมูล |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B). Con-struction |
| 1. | ผู้จัดการ – โครงการ, ผู้จัดการ – ต้นทุน, ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ,เจ้าหน้าที่ – ควบคุมคุณภาพ | Kick off Meeting | - |
| 2. | ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ,เจ้าหน้าที่ – ควบคุมคุณภาพ | เข้าร่วมประชุม Kick off Meeting กับ ผู้รับเหมา (เฉพาะที่ถูกกำหนดให้มี) | Minutes of [Kick off Meeting](file:///%5C%5Ccenterfile%5Chome%5C1%29%20PAC%5C2%29%20Support%20Center%5C3%29%20EH%26S%5C10%29%20Flow%20Chart%20EH%26S%5C2018-10-22%5C%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20Link%5CS4%20-%20Minutes%20of%20Kick%20Off%20Meeting%20Form%20%28Thai%29.pdf)  |
| 3. | ผู้จัดการ – โครงการ, ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ,เจ้าหน้าที่ – ควบคุมคุณภาพ | กำหนดผู้รับเหมาให้มี Safety Planมีไม่มีติดตามว่ามีการดำเนินการตามที่กำหนดในที่ประชุม Site meeting, Safety Meeting และ Safety Plan หรือไม่ติดตามให้จัดทำในที่ประชุม Safety และ Site Meeting |   |
| 4. | ผู้จัดการ – โครงการ, ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ,เจ้าหน้าที่ – ควบคุมคุณภาพ | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) ตามกำหนดการ (ความถี่แล้วแต่ความคืบหน้าการก่อสร้าง) | FM-EH&S-04 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม  |
| 5. | ผู้จัดการ – โครงการ, ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ,เจ้าหน้าที่ – ควบคุมคุณภาพ | จัดทำผลการประเมินฯ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการแก้ไขทีมงานโครงการของ PACNSตัวแทนเจ้าของงานฯผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง |
|  |  |  |  |
| C). Con-Struction  |
| 1. | ผู้จัดการ – โครงการ  | เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโครงการกำหนดให้ดำเนินการรายงานอุบัติเหตุ 2 รูปแบบคือ Flash Report & Full Report  | FM-EH&S-07 แบบรายงานอุบัติเหตุ (Flash Report)FM-EH&S-08 แบบรายงานอุบัติเหตุ (Full Report) |
| 2. | ผู้จัดการ – โครงการ | **Flash Report** * จัดทำเป็นรายงานการประเมินฯ อุบัติเหตุสรุปเบื้องต้นตามแบบฟอร์ม ของบริษัท
* จัดส่งรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบได้แก่ เจ้าของงาน, ผู้บริหาร, บุคลากร ภายในทีม และผู้จัดการ – ควบคุม คุณภาพ ภายใน 8 ชั่วโมง โดยทางอีเมล

 **Flash Report** * แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ ได้แก่ เจ้าของงาน, ผู้บริหาร, บุคลากรภายใน ทีม และผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ ภายใน 1 ชั่วโมง โดยทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม
* หัวข้อที่ควรแจ้งคือ เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร มีผู้บาดเจ็บ หรือไม่
 | FM-EH&S-07 แบบรายงานอุบัติเหตุ (Flash Report) |
| 3. | ผู้จัดการ – โครงการ | **Full Report** * จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนอุบัติเหตุระหว่าง PACNS, ผู้รับเหมาหลัก และผู้ที่เห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์
* ให้ผู้รับเหมาจัดทำรายงานอุบัติเหตุจัดส่งในรูปแบบเอกสาร Request for Approval - General
* PACNS จัดทำสรุปรายงานอุบัติเหตุ (Full Report) แยกต่างหาก จากผู้รับเหมา และนำข้อมูลรายงานที่ผู้รับเหมาจัดส่งมาเป็น มาส่วนหนึ่งในรายงานที่ต้องทำและจัดส่งออก
* จัดส่งรายงานให้ตัวแทนเจ้าของงานฯ, ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน 48 ชั่วโมง
 | FM-EH&S-08 แบบรายงานอุบัติเหตุ (Full Report) |
| 4. | ผู้จัดการ – ควบคุมคุณภาพ | * ให้คำแนะนำการดำเนินการต่างๆกับทางโครงการเมื่อมี

อุบัติเหตุเกิดขึ้น* เข้าร่วมสอบสวนอุบัติเหตุหากมีการร้องขอ
* ติดตามว่ามีการดำเนินการตามที่กำหนดครบถ้วนหรือไม่
 |